

แบบฝึกหัดบทที่ 2 การบริหารสำนักงาน

คำชี้แจง: ให้นักศึกษาตอบคำถามต่อไปนี้ด้วยตนเองโดยใช้ความรู้จากบทเรียน

ส่วนที่ 1: แนวคิดการบริหารสำนักงาน & การวางแผน

1. อธิบายความหมายของ "การบริหารสำนักงาน"

.....
.....

2. วัตถุประสงค์ของการบริหารสำนักงานมีอะไรบ้าง

.....
.....

3. หน้าที่หลักของฝ่ายธุรการในสถานพยาบาลคืออะไร

.....
.....

4. แผนในสำนักงานแบ่งออกเป็นกี่ประเภท อธิบายแต่ละประเภท

.....
.....

5. ขั้นตอนการวางแผนงานธุรการมีอะไรบ้าง

.....
.....

ส่วนที่ 2: การจัดองค์ประกอบในสำนักงาน

6. ระบุองค์ประกอบหลักของสำนักงานมา 3 ข้อ พร้อมคำอธิบาย

-
-
-

7. เขียนแนวทางการจัดสำนักงานให้มีประสิทธิภาพ 3 ข้อ

-
-
-

6. อธิบายความหมายของแนวคิด 5ส และบอกว่ามีประโยชน์อย่างไร

.....
.....

7. ยกตัวอย่างการจัดพื้นที่สำนักงานธุรการในสถานพยาบาลอย่างเหมาะสม

.....
.....

8. ทำไม "การออกแบบผังสำนักงาน" จึงเป็นเรื่องสำคัญ?

.....
.....